

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Дополнительного Образования» (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения и тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является Частным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Дополнительного Образования».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «ЦДО».

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации – Бельков Владимир Николаевич 07.07.1978 года рождения, место рождения: С. БУРЕТЬ БОХАНСКОГО Р-НА ИРКУТСКОЙ ОБЛ., паспорт серии 25 07 № 936041, выдан Отделом УФМС России по Иркутской области в Октябрьском р-не гор. Иркутска 15.11.2007 г., код подразделения 380-003, зарегистрирован по адресу: г. Иркутск, ул. Ядринцева, д.29/3, кв. 9.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения.

1.7. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

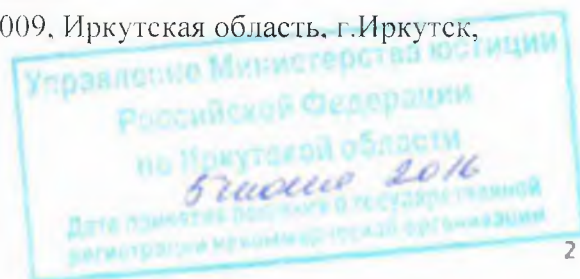
1.12. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации.

1.13. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положение, иные локальные акты.

1.16. Место нахождения Учреждения: 664009, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Ширямова, 36, офис 315.



## 2. Цели образовательного процесса, задачи и виды деятельности Учреждения. Типы и виды образовательных программ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;
- реализация базового и повышенного уровня образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Учреждение реализует следующие типы дополнительных образовательных программ:

2.3.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки;

2.4. Учреждение реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки различной направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- 2.5.1. программы подготовки научно-педагогических кадров;
- 2.5.2. программы ординатуры;
- 2.5.3. дополнительные общеобразовательные программы;
- 2.5.4. программы профессионального обучения

2.6. Учреждение может осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия в целях развития образования, улучшения материально-технической базы иных образовательных учреждений и организаций, социальной поддержки педагогических работников.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет:

2.7.1. Среднее профессиональное образование;

2.7.2. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование:



2.7.3. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно и на договорной основе с юридическими и физическими лицами в порядке установленном Уставом и законодательством, если она не идет в ущерб образовательной деятельности. Прибыль от предпринимательской деятельности идет на развитие Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- реализация работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

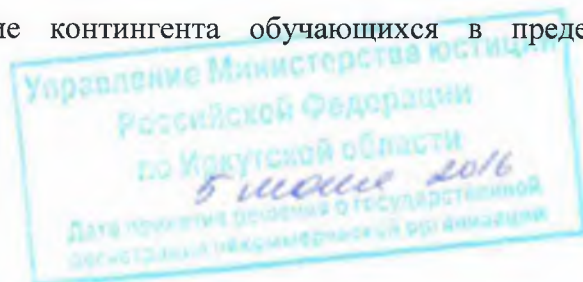
3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение имеет право на:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) получение прав на результаты интеллектуальной деятельности, патентов;
- 7) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 8) разработку и утверждение календарных и учебных графиков;
- 9) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 11) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 12) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, оговоренных лицензией, квоты;



14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

15) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод обучающихся, студентов и работников.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Международное сотрудничество.

3.8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.8.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций: заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.8.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

#### 4. Организация образовательного процесса

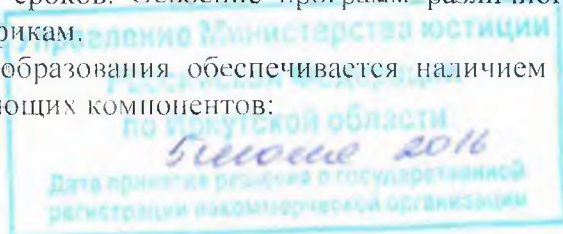
4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и учебными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.2. Обучение ведется на русском языке. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством.

4.3. Основной формой обучения в Учреждении является очно-заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Продолжительность освоения программ определяется Учреждением, в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.5. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:



- федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся.

4.6. Прием слушателей осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг, заключаемого со слушателем.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются российским законодательством, международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и аттестации.

4.10. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация знаний слушателей и студентов производится аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

4.11. Отчисление слушателей производится в случае:

- прекращения договора между Учреждением и обучающимися либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений Устава Учреждения.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: персонал Учреждения, обучающиеся (слушатели).

К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогические работники, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

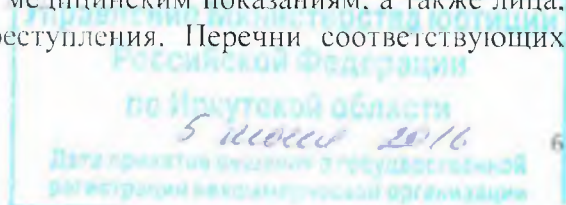
5.3. Права и обязанности персонала Учреждения и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами Учреждения.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 (трех) лет.

5.6. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.7. В Учреждении к педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих



медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.8. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.9. Срочный трудовой договор с представителем учредителя - Директором, заключает Учредитель.

5.10. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.12. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.13. Персонал Учреждения имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на своевременную оплату своего труда;
- на моральное и материальное вознаграждение своего труда;
- участие в управлении делами Учреждения.

5.14. Научно-педагогические работники обязаны:

- выполнять положения Устава Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;
- использовать в процессе обучения современные методики и технические средства;

- пользоваться информационными ресурсами Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- соблюдать трудовую и учебную дисциплину, соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.15. Научно-педагогические работники вправе:

- повышать квалификацию;

- избираться и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;

- по согласованию с Педагогическим советом выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов и слушателей;

- аттестовать на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.16. Объем нагрузки преподавателей и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.17. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

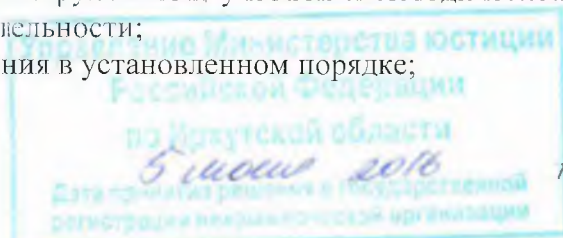
5.18. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- пользование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной деятельности;

- посещать занятия в Центре после зачисления в установленном порядке;



- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Центра;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований учебной программы;
- соблюдать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

#### 5.19. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, Договора на обучение, других локальных актов Учреждения, приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 5.20. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.21. Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, которые не предусмотрены дополнительными профессиональными программами.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Учредителем.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Педагогический совет Учреждения;

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

Директор Учреждения.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.5. Учредитель вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления.

6.6. **Общее руководство научной, творческой и образовательной деятельности Учреждения осуществляет коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).**

6.7. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о педагогическом совете и настоящего Устава.

6.8. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор Учреждения.

6.9. Членами Педагогического совета являются сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью (руководящие работники, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал)

6.10. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- 2) определение направлений образовательной деятельности;
- 3) принятие решений о проведении итоговой аттестации (сдачи соответствующего счета, экзамена, защита реферата или итоговой работы);
- 4) разработка и утверждение образовательных программы и учебных планов, собственных методик обучения, рецензирование новых методик;
- 5) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 6) разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- 7) вопросы научной педагогической работы Учреждения;
- 8) вопросы разработки, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками новых педагогических технологий, учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

6.12. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал и проводится в рабочее время. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.13. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета. Срок полномочий секретаря составляет один год.

6.14. Решение Педагогического совета правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.15. Заседание Педагогического совета оформляется протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов.

6.16. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.17. **Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание).**

6.18. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

6.19. К его компетенции относится:

- 1) обеспечение выполнения решений Директора Учреждения;





- 2) определение годовых планов и направлений работы Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов Педагогического совета по итогам учебного года;
- 4) избрание комиссии по трудовым спорам.

6.20. Общее собрание вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, отнесенным Директором Учреждения к его компетенции и не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления.

**6.21. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.**

6.22. С Директором заключается срочный трудовой договор либо гражданско-правовой договор сроком до 5 (пяти) лет, который может быть расторгнут по решению Учредителя.

6.23. Директор Учреждения:

1) организует выполнение решений Учредителя, является представителем Учредителя;

2) без доверенности действует от имени Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;

5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава, передает их на утверждение Учредителю Учреждения;

10) принимает решения об зачислении и отчислении обучающихся;

11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

6.24. Директор Учреждения имеет право назначить своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

6.25. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений

6.26. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетна только Учредителю.

6.27. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения. В состав ревизионной комиссии не могут входить Директор

5 мая 2016  
Дата принятия решения в Министерской  
регистрация номерной записки

Учреждения и главный бухгалтер Учреждения. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- средства, полученные за предоставление обучающимися платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Продукция и доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в собственность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственностью Учреждения является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество и иные объекты собственности, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от приносящих доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

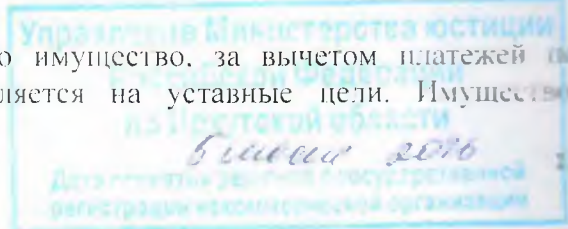
7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

7.9. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей на покрытие обязательств Учреждения, направляется на уставные цели. Имущество



переданное Учреждению на праве оперативного управления Учредителем, возвращается Учредителю.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.

Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя либо по решению суда.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода учащихся в другие учебные заведения.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

8.5. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.





(подпись)

ЧУ ДНО «ЦДО»  
Директор  
Бельков Владимир  
Николаевич

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области

«5» июля 2016 г. № 38/03-08-202.

Сведения о государственной регистрации  
внесены «8» июля 2016 г. Межрайонной  
инспекцией Федеральной налоговой службы  
№ 17 по Иркутской области в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером 1163850078897  
(учетный номер 3814040541).

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Иркутской области



О.В. Петрова

13.07.2016 г.